



13
8-8-83

भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 8]
No. 8]

नई दिल्ली, मंगलवार, जुलाई 5, 1983/आषाढ़ 14, 1905
NEW DELHI, TUESDAY, JULY 5, 1983/ASADHA 14, 1905

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate
compilation

निर्माण और आवास मंत्रालय

दिल्ली विकास प्राधिकरण

अधिसूचना

नई दिल्ली, 5 जुलाई, 1983

एफ 7 (11)83-पी० डी०-1/43-दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 (1957 की सं०-61) की धारा 57 जिसे दिल्ली विकास (विविध) नियम, 1959 के नियम 3 के उपनियम (4) के साथ पढ़ा जाए, द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिल्ली विकास प्राधिकरण केन्द्रीय सरकार की पूर्व स्वीकृति से दि० वि० प्रा० में निदेशक (उद्यान) तथा उपनिदेशक (उद्यान)/ओ० एस० डी० (उद्यान) के पद हेतु भर्ती की विधि से संबंधित विनियम बनाता है यथा :—

1. संक्षिप्त शीर्षक एवं लागू होना:—(1) इन विनियमों को दिल्ली विकास प्राधिकरण-निदेशक (उद्यान) तथा उप निदेशक (उद्यान)/ओ० एस० डी० (उद्यान) पद हेतु भर्ती विनियम, 1983 कहा जाए।

(2) ये विनियम राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से लागू हो जाएंगे।

2. संख्या, वर्गीकरण एवं वेतनमान:—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमान इन विनियमों के अनुसूची-1 व 2 के कालम संख्या 2 से 4 तक के उल्लेखानुसार होगा।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएं:—भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं एवं अन्य संबंधित बातें उक्त अनुसूचियों के कालम संख्या 5 से 12 तक के उल्लेखानुसार होंगी।

4. अयोग्यताएं:—कोई भी व्यक्ति—

(ए) जो ऐसे व्यक्ति से शादी का अनुबंध कर चुका है या शादी कर चुका है जिसकी पत्नी या जिसका पति जीवित है, या

(बी) जिसकी पत्नी या जिसका पति जिव्दा है और वह किसी अन्य किसी व्यक्ति के साथ शादी करने का अनुबंध कर चुका है या शादी कर चुका है;

वह उक्त पदों पर नियुक्ति के लिए अयोग्य होगा परन्तु केन्द्रीय सरकार यदि सन्तुष्ट हो जाती है कि संबंधित व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्ति नियमों के अन्तर्गत ऐसे विवाह की अनुमति दी जा सकती है और ऐसा किए जाने के अन्य कारण भी हैं तो इन विनियमों में उसे छूट दी जा सकती है।

5. छूट देने की शक्तियाँ:—जब केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या उचित है तो वह कारणों को लिखते हुए इन विनियमों की किसी व्यवस्था/व्यवस्थाओं में किसी व्यक्ति की श्रेणी या वर्ग को छूट दे सकती है।

6. प्रतिबंध:—इन विनियमों का प्रभाव, आरक्षण आयु सीमा में छूट या अन्य रियायतें जो कि अनुसूचित जाति, जन-जाति और अन्य विशेष श्रेणियों से संबंधित विशेष उम्मीदवारों पर इस संबंध में समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अन्तर्गत उपलब्ध की जानी है, पर नहीं पड़ेगा।

अनुसूची-1

पद का नाम	पदों की संख्या	श्रेणी	वेतनमान	प्रवरण पद है या अप्रवरण पद	सीधी भर्ती हेतु आयु सीमा	सीधी भर्ती हेतु आवश्यक शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
निदेशक (उद्यान)	एक*	श्रेणी "क"	1500-60- 1800-100- 2000/-र०	प्रवरण	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
	*कार्यभार के अनुसार इसमें परिवर्तन हो सकता है।					

8	9	10	11	12
क्या प्रत्यक्ष भर्ती हेतु निर्धारित आयु सीमा तथा शैक्षणिक अर्हताएं पदोन्नति के समय लागू होंगी	परख अवधि यदि कोई हो तो	यदि भर्ती की विधि/क्या भर्ती सीधे होगी या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न विधियों द्वारा भरे जाने वाले पदों का प्रतिशत	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की जाने की दशा में पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण का ग्रेड	यदि विभागीय पदोन्नति समिति हो तो उसका गठन
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न हो सके पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण	पदोन्नति हेतु :— उप निदेशक (उद्यान)/ओ० एस० डी० (उद्यान) के पद पर, इस ग्रेड में नियुक्ति के बाद नियमित आधार पर 5 वर्ष का सेवा अनुभव। प्रतिनियुक्ति हेतु :— केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त निकायों/निगमों आदि में 5 वर्ष के सेवा-अनुभव सहित सशुभ पदों पर कार्यरत अधिकारी या 1100-1600/- रूपए के वेतनमान में अगले निम्न पदों पर कार्यरत हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया 3 वर्ष की होगी)	वरिष्ठ स्तर की जीपीसी में निम्नलिखित होंगे : 1. उपाध्यक्ष, दि० वि० प्रा०—अध्यक्ष 2. वित्त सवस्य दि० वि० प्रा०—सदस्य 3. सचिव दि० वि० प्रा०—सदस्य 4. निदेशक (कार्मिक) दि० वि० प्रा०—सदस्य सचिव 5. संबंधित विभागाध्यक्ष या उस क्षेत्र में कोई उत्कृष्ट विशेषज्ञ, जो समिति के अध्यक्ष द्वारा सहयोजित किया जाए।

अनुसूची-2

1	2	3	4	5	6	7
उप-निदेशक (उद्यान) ओ० एस० डी० (उद्यान)	आठ (कार्य- भार के अनुसार इनमें परिवर्तन हो सकता है)	श्रेणी "क"	1100-50- 1600 रु०	प्रवरण	40 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी की गई दिशायुक्तों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के मामलों में 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	अनिवार्य : (1) किसी मान्यताप्राप्त विषय- विद्यालय से ए० एस० सी० उद्यान या कृषि/वनस्पति विज्ञान, परन्तु इनमें उद्यान एक विशेष विषय रहा हो, में एम० एससी डिग्री या इसके समकक्ष अर्हता। अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि/उद्यान या वनस्पति विज्ञान में डिग्री अथवा इसके समकक्ष अर्हता तथा भू-वृक्ष वास्तुकारिता या उद्यान में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से दो वर्ष का डिप्लोमा या उसके समकक्ष अर्हता। (2) उद्यान के विभिन्न क्षेत्रों में प्राप्त सजावटी बागवानी सहित किसी सरकारी कार्यालय या प्रसिद्ध निजी कर्म में उद्यान में लगभग 7 वर्ष का अनुभव। (3) पर्याप्त प्रशासनिक अनुभव (अन्यथा सुशिक्षित उम्मीदवार के मामले में डीपीसी अपने, विवेक से अर्हता से छूट दे सकती है।)
8	9	10	11	12		
आयु—नहीं कालम-11 में इंगित हूँ तक अर्हता	2 वर्ष	प्रवर्धन द्वारा, ऐसा न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा, ऐसा भी न हो सकने पर सीधी भर्ती से	प्रवर्धन से :— उद्यान विभाग में सहायक निदेशक के पद पर नियुक्ति के बाद इस ग्रेड में नियमित आधार पर 7 वर्ष का सेवाकाल हो गया हो तथा उसके पास कृषि या विशेष विषय के रूप में उद्यान के साथ वनस्पति विज्ञान में डिग्री हो। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक संगठनों आदि में सर्वोच्च पदों पर कार्यरत अधिकारी या 700-1300/- रु० तथा 650- 1200/- रु० के बतनमान में क्रमशः 5 तथा 7 वर्ष का सेवा अनुभव हो या उसके समकक्ष हो तथा सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित अर्हताएं रखते हों। प्रतिनियुक्ति की अवधि साधा- रणतया 3 वर्ष की होगी।)	वरिष्ठ स्तर की डॉ० पी० सी० में निम्नलिखित होंगे :— 1. उपाध्यक्ष वि० वि० प्रा०—अध्यक्ष 2. निरक्षर सदस्य वि० वि० प्रा०—सदस्य 3. सचिव वि० वि० प्रा०—सदस्य 4. निदेशक (कार्यिक) वि० वि० प्रा०—सदस्य सचिव 5. सम्बंधित विभागाध्यक्ष		

MINISTRY OF WORKS & HOUSING

Delhi Development Authority

NOTIFICATION

New Delhi, the 5th July, 1983

F. 7(11)/83-PBI/43.—In exercise of the powers conferred by Section 57 of the Delhi Development Act, 1957 (61 of 1957) read with sub-rule (4) of rule 3 of the Delhi Development (Miscellaneous) Rules, 1959, the Delhi Development Authority, hereby makes, with the previous approval of the Central Government, the following Regulations relating to the method of Recruitment to the post of Director (Horticulture) and Deputy Director (Horticulture)/Officer on Special Duty (Horticulture) in the Delhi Development Authority namely:—

1. Short title and commencement:—(1) These Regulations may be called the Delhi Development Authority—Director (Horticulture) and Deputy Director (Horticulture)/Officer on Special Duty (Horticulture), (Recruitment) Regulations, 1983.

(2) These shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, Classification and Scale of pay :—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 of the Schedules I & II annexed to these Regulations.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications:—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in Columns No. 5 to 12, of the said Schedules.

4. Disqualifications:—No person:—

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said posts,

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of these Regulations.

5. Power to relax:—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, if may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these Regulations with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these Regulations shall affect reservations, relaxation of age limit or other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE I

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Director (Horticulture)	1 (Subject to variation dependant on work load)	Group 'A'	Rs. 1500-60-1800-100-2000	Selection	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualifications /prescribed for direct recruits if any will apply in the case of promotion	Period of probation	Method of rectt. whether by direct rectt. or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition		
8	9	10	11	12		
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer on deputation	For promotions : Dy. Director (Hort.)/OSD (Hort.) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. For Deputation : Officers holding analogous posts or holding next lower posts in	The Senior Level DPC comprising of the following : 1. Vice Chairman, DDA —Chairman 2. Finance Member DDA—Member 3. Secretary, DDA		

1	2	3	4	5	6	7
					the scale of Rs. 1100-1600 with 5 years service in Central Government/State Govt./Autonomous Bodies/Corporations etc. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	— Member 4. Director (Personnel) DDA—Member Secy. 5. Head of the Deptt. concerned or an eminent expert in the field to be co-opted by the Chairman.
Dy. Dir (Hort.)/ O.S.D. (Hort.)	8 (Subject to variation dependent on work load)	Group 'A'	Rs. 1100-50-1600	Selection	40 years (relaxable for Govt. Servants upto 5 yrs. in accordance with the instructions issued by the Central Govt.)	Essential : (i) MSC Degree in Hort, or Agriculture/Botany with Hort. as a special subject of a recognised University or equivalent qualification. OR Degree in Agriculture/Horti, or Botany of a recognised University or equivalent qualification plus two years diploma in landscape Architecture or Hort. of a recognised university or equivalent qualification. (ii) About 7 years experience in Hort. including ornamental gardening ranging over various fields of Hort. In a Govt. Deptt. or a private firm of repute. (iii) Adequate administrative experience (Qualification relaxable at the discretion of the DPC in the case of candidates otherwise well qualified Desirable : Doctorate in Agriculture/Hort./ Botany.

8	9	10	11	12
Age : No. Qualification : To the extent indicated in column II.	2 years	By promotion, failing which by transfer on deputation & failing both by direct recruitment.	Promotion : Asstt. Director of Hort. having a degree in Agriculture or Botany with Hort. as a special subject with 7 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. Transfer on deputation : Officers of the Central Govt./ State Govts./Autonomous bodies/public undertakings, holding analogous posts or with 5/7 years service in the scales of Rs. 700-1300, 650-1200 respectively or equivalent, and possessing the qualifications prescribed for direct recruits. (period of deputation ordinarily not to exceed 3 years)	The senior level DPC comprising of the following : 1. Vice Chairman, DDA —Chairman 2. Finance Member, DDA—Member 3. Secretary, DDA —Member 4. Director (Personnel) DDA—Member Secy 5. Head of the Deptt. concerned.

A.K. PAITANDY, Director (Personnel)

